

ACADEMIA DE CAPACITACIONES ÁNGELES DE LA SALUD

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Versión 1.0

Fecha de adopción: 6 de octubre de 2026

Documento institucional

Responsable del tratamiento

Academia de Capacitaciones Ángeles de la Salud
SAS

NIT / identificación

901.8-35.860-1

Domicilio / ciudad

Bogotá D.C.

Correo para protección de datos

atencionalcliente@academiaangelesdelasalud.com

Teléfono / WhatsApp

350 561 8740 – 322 235 4745 – 302 605 4151

1. OBJETO

La Academia de Capacitaciones Ángeles de la Salud, en adelante “la Academia”, adopta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales con el propósito de establecer los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, conservación y supresión de datos personales, garantizando los derechos de los titulares y el cumplimiento de la normativa colombiana aplicable.

2. MARCO NORMATIVO

La presente política se fundamenta principalmente en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 1074 de 2015, así como en las demás normas, reglamentos, circulares y disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan. La Ley 1581 desarrolla el derecho de las personas a conocer, actualizar y rectificar la información recogida sobre ellas.

La política se aplicará de acuerdo con las obligaciones que correspondan a la Academia según su calidad de responsable o encargado del tratamiento y según las bases de datos que administre.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta política aplica a los datos personales que la Academia recolecte directamente o a través de formularios físicos o digitales, WhatsApp, correo electrónico, redes sociales, plataformas educativas, medios de pago, actividades académicas, eventos, campañas comerciales y demás canales utilizados para desarrollar sus actividades.

4. DEFINICIONES

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para realizar el tratamiento de sus datos personales, cuando sea requerido.
- **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Titular:** persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** cualquier operación sobre datos personales, como recolectar, almacenar, usar, consultar, actualizar, circular o suprimir.
- **Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de la información.
- **Encargado del tratamiento:** quien realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.
- **Datos sensibles:** aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluyendo los definidos por la legislación aplicable.
- **Aviso de privacidad:** comunicación mediante la cual se informa al titular sobre la existencia de esta política y las finalidades del tratamiento.

5. PRINCIPIOS

La Academia aplicará, entre otros, los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, en los términos de la legislación colombiana.

La Academia procurará recolectar únicamente los datos adecuados, pertinentes y necesarios para las finalidades informadas y evitará el tratamiento de información que no sea necesaria para la prestación de sus servicios.

6. DATOS QUE PODRÁN SER RECOLECTADOS

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, tipo y número de documento, fecha de nacimiento y datos necesarios para identificar al estudiante.
- **Datos de contacto:** teléfono, WhatsApp, correo electrónico, ciudad, dirección u otros datos necesarios para las comunicaciones.
- **Datos académicos:** cursos realizados, fechas de inscripción, asistencia cuando corresponda, resultados, certificados emitidos y demás información relacionada con la formación.
- **Datos de facturación y pagos:** información necesaria para registrar la compra, emitir comprobantes y verificar pagos. La Academia procurará no almacenar datos completos de tarjetas u otros medios de pago cuando no sea necesario.
- **Información de comunicaciones y servicio:** solicitudes, consultas, reclamos y registros

necesarios para atender al usuario.

- **Fotografías, videos, voz o testimonios:** únicamente cuando exista una finalidad informada y la autorización que legalmente corresponda.
- **Datos sensibles:** la Academia evitará solicitarlos salvo que sean necesarios, exista una base legal para tratarlos y se cumplan los requisitos especiales aplicables.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades, según corresponda a cada titular:

- Gestionar inscripciones, matrículas, registros y procesos académicos.
- Prestar los servicios de capacitación contratados por el estudiante o usuario.
- Enviar material de estudio, enlaces, instrucciones, evaluaciones, certificados y constancias.
- Verificar la identidad y mantener registros de estudiantes y participantes.
- Emitir, conservar y verificar certificados de cursos y diplomados.
- Gestionar pagos, facturación, comprobantes y obligaciones administrativas y contables.
- Atender peticiones, consultas, reclamos, solicitudes y requerimientos de los titulares.
- Enviar información relacionada con cursos, promociones, descuentos, novedades y actividades de la Academia, cuando el titular haya autorizado o exista una base legal que lo permita.
- Realizar actividades de servicio al cliente y seguimiento de solicitudes.
- Cumplir obligaciones legales, contractuales, contables, tributarias o administrativas.
- Prevenir fraude, suplantación, uso indebido de certificados y otras conductas que puedan afectar a la Academia o a sus usuarios.
- Defender los derechos e intereses de la Academia ante autoridades administrativas o judiciales.
- Realizar análisis internos y estadísticos, preferiblemente con información agregada o anonimizada cuando sea posible.

8. WHATSAPP, CORREO ELECTRÓNICO Y REDES SOCIALES

La Academia podrá utilizar WhatsApp, correo electrónico, redes sociales y otros canales digitales para atender solicitudes, enviar información académica y realizar comunicaciones comerciales cuando corresponda. El hecho de que un titular contacte a la Academia mediante una red social o aplicación no significa que la Academia pueda utilizar sus datos para finalidades distintas de las informadas.

Las plataformas tecnológicas pueden tener sus propias políticas de privacidad. La Academia adoptará medidas razonables para proteger la información bajo su control y limitará el acceso interno a quienes necesiten conocerla para cumplir sus funciones.

9. FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, TESTIMONIOS Y MATERIAL PUBLICITARIO

Cuando la Academia pretenda utilizar la imagen, voz, fotografía, video o testimonio identificable de una persona con fines publicitarios, promocionales o institucionales, solicitará

la autorización que corresponda, informando la finalidad. La autorización para tratamiento de datos no se entenderá automáticamente como autorización para publicar la imagen con fines comerciales si esta requiere un consentimiento específico.

El titular podrá solicitar información sobre el uso de su imagen y ejercer los derechos que le correspondan conforme a la legislación aplicable.

10. DATOS DE MENORES DE EDAD

Cuando la Academia trate datos personales de niños, niñas o adolescentes, aplicará las reglas especiales previstas por la legislación colombiana. El tratamiento deberá responder al interés superior del menor y al respeto de sus derechos fundamentales. Cuando corresponda, se solicitará la autorización del representante legal y se permitirá la participación del menor de acuerdo con su capacidad y madurez.

La Academia procurará limitar la recolección de información de menores a la estrictamente necesaria para la finalidad educativa, administrativa o de seguridad correspondiente.

11. DATOS SENSIBLES

La Academia evitará recolectar datos sensibles que no sean necesarios. Cuando excepcionalmente resulte procedente su tratamiento, informará al titular de manera previa, clara y explícita sobre el carácter sensible de la información, la finalidad y su derecho a no autorizar su tratamiento, cuando la ley así lo establezca. El tratamiento de datos sensibles está sujeto a condiciones especiales en la Ley 1581 de 2012.

12. DERECHOS DE LOS TITULARES

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando sea requerida.
- Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos.
- Solicitar la supresión de sus datos o la revocatoria de la autorización cuando sea procedente.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales en los términos de la ley.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere que se ha infringido la normativa aplicable, una vez agotado el trámite correspondiente ante el responsable, cuando legalmente proceda.

El conocimiento que nos une

13. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

El titular, sus causahabientes, representante o persona debidamente autorizada podrá presentar consultas, reclamos o solicitudes relacionadas con sus datos personales mediante el canal designado por la Academia:

Correo electrónico: atencionalcliente@academiaangelesdelasalud.com

Asunto sugerido: "Protección de datos personales".

La solicitud deberá permitir identificar al titular, describir claramente la petición y suministrar

los datos de contacto para recibir respuesta. La Academia dará trámite dentro de los términos establecidos por la legislación colombiana aplicable.

Si el reclamo se encuentra incompleto, se solicitará al interesado la información necesaria para continuar el trámite. La Academia podrá requerir documentos que permitan verificar la identidad del solicitante cuando sea necesario para proteger la información personal.

14. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

La Academia adoptará medidas administrativas, técnicas y organizacionales razonables para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, adulteración, divulgación, uso indebido o destrucción.

El personal, contratistas y terceros que tengan acceso a datos personales deberán mantener la confidencialidad de la información y utilizarla únicamente para las funciones o servicios autorizados.

15. ENCARGADOS Y TERCEROS

La Academia podrá utilizar proveedores tecnológicos, plataformas educativas, servicios de correo, almacenamiento, facturación, mensajería, pagos u otros terceros que requieran tratar información para prestar servicios a la Academia. Cuando corresponda, se establecerán las obligaciones de protección de datos y confidencialidad aplicables.

La información no será comercializada ni entregada a terceros para finalidades incompatibles con las informadas, salvo autorización del titular, obligación legal, orden de autoridad competente o alguna de las demás bases legales permitidas.

16. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas y las obligaciones legales, contractuales, contables, fiscales, académicas o probatorias aplicables. Cuando ya no exista una finalidad o deber legal que justifique su conservación, se aplicarán medidas de supresión, anonimización o archivo según corresponda.

17. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

La Academia podrá obtener la autorización para el tratamiento de datos por medios físicos, electrónicos, digitales, formularios de inscripción, casillas de aceptación, mensajes u otros mecanismos que permitan demostrar razonablemente el consentimiento cuando este sea exigible.

La autorización deberá ser previa, expresa e informada cuando la ley así lo requiera. La Academia conservará evidencia de las autorizaciones obtenidas y de las finalidades informadas.

18. VIGENCIA Y CAMBIOS

La presente política entra en vigencia a partir del 6 de octubre de 2026 y permanecerá

vigente mientras la Academia realice tratamiento de datos personales.

Cuando se realicen cambios sustanciales en las finalidades del tratamiento, la Academia informará a los titulares en los términos exigidos por la normativa aplicable y adoptará las medidas necesarias para obtener nuevas autorizaciones cuando correspondan.

19. PUBLICACIÓN

La presente política estará disponible para consulta de los titulares por medios físicos o electrónicos. La Academia procurará mantenerla en un lenguaje claro y sencillo, de conformidad con las reglas aplicables a las políticas de tratamiento de información.



ACADEMIA DE CAPACITACIONES
ÁNGELES DE LA SALUD S.A.S

NIT. 901835860-1

El conocimiento que nos une